

**RUMAH PERANGINAN PERSEKUTUAN
BORANG PERMOHONAN BERKELOMPOK**

SILA BACA KETERANGAN BERIKUT SEBELUM MENGISI BORANG

1. Setiap permohonan hanya dikhususkan untuk **aktiviti Kementerian/Jabatan** sahaja.
2. BPH ingin menasihatkan agar tempahan secara berkelompok dibuat sekurang-kurangnya 5 bulan sebelum tarikh menginap bagi memastikan keperluan penginapan dapat dipenuhi oleh BPH.
3. Anggota Perkhidmatan Badan Berkanun hanya layak menginap di RPP Bukit Fraser, RPP Morib dan RPP Tasik Kenyir sahaja.
4. Kelulusan adalah **mengikut nombor giliran** iaitu berdasarkan tarikh penerimaan borang permohonan.
5. Untuk keterangan lanjut, lawati laman web BPH di www.bph.gov.my

MAKLUMAT PERMOHONAN

Arahan : Sila tandakan (x) hanya di satu rumah peranginan sahaja.

X	RUMAH	JENIS	HARGA	UNIT	BIL. UNIT		
<input type="checkbox"/>	Port Dickson	a) Apartmen 2 bilik	RM 40.00	15	<input type="checkbox"/> unit		
		b) Dewan Mesyuarat	RM 50.00	1	<input type="checkbox"/> unit		
		a) Apartmen jenis VIP (Blok Baru)	RM 172.50	14	<input type="checkbox"/> unit		
		b) Apartmen 3 Bilik (Blok Baru)	RM 115.00	54	<input type="checkbox"/> unit		
<input type="checkbox"/>	Morib	c) Apartmen 1 Bilik (Blok Baru)	RM 88.55	16	<input type="checkbox"/> unit		
		d) Apartmen Studio (Blok Baru)	RM 63.25	16	<input type="checkbox"/> unit		
		a) Banglo 3 bilik	RM 60.00	2	<input type="checkbox"/> unit		
		b) Berkembar 2 bilik	RM 50.00	7	<input type="checkbox"/> unit		
<input type="checkbox"/>	Tasik Kenyir	c) Dewan serbaguna	RM 50.00	1	<input type="checkbox"/> unit		
		a) Banglo 3 bilik	RM 60.00	5	<input type="checkbox"/> unit		
<input type="checkbox"/>	Tasik Kenyir	b) Banglo 2 bilik	RM 50.00	5	<input type="checkbox"/> unit		
		c) Asrama A (20 katil)	RM 150.00	1	<input type="checkbox"/> unit		
		d) Asrama B (20 katil)	RM 150.00	1	<input type="checkbox"/> unit		
		e) Asrama A+B (40 katil)	RM 250.00		<input type="checkbox"/> unit		
		f) Dewan Mesyuarat	RM 50.00	1	<input type="checkbox"/> unit		
		g) Dewan Sindiket	RM 50.00	1	<input type="checkbox"/> unit		
		h) Dewan Makan	RM 50.00	1	<input type="checkbox"/> unit		
		i) Perkhidmatan Bot	RM 50/30		<input type="checkbox"/> unit		
		<input type="checkbox"/>	Cameron Highlands	a) Banglo 3 bilik	RM 100.00	3	<input type="checkbox"/> unit
				b) Apartmen 2 bilik	RM 50.00	4	<input type="checkbox"/> unit
c) Bilik biasa	RM 25.00			16	<input type="checkbox"/> unit		
d) Dewan Mesyuarat	RM 50.00			1	<input type="checkbox"/> unit		
e) Dewan Serbaguna	RM 50.00			1	<input type="checkbox"/> unit		
f) Dewan Makan	RM 50.00			1	<input type="checkbox"/> unit		
g) Asrama (L) 30 katil	RM 150.00			1	<input type="checkbox"/> unit		
h) Asrama (P) 30 katil	RM 150.00			1	<input type="checkbox"/> unit		
<input type="checkbox"/>	Pulau Langkawi - Federal Villa			a) Bilik Suite	RM 132.00	2	<input type="checkbox"/> unit
		b) Bilik Deluxe	RM 77.00	15	<input type="checkbox"/> unit		
		c) Bilik Standard	RM 55.00	15	<input type="checkbox"/> unit		
<input type="checkbox"/>	Bukit Fraser	a) Banglo 6 Bilik	RM 200.00	2	<input type="checkbox"/> unit		
		b) Bilik Besar	RM 50.00	3	<input type="checkbox"/> unit		
		c) Bilik Kecil	RM 40.00	3	<input type="checkbox"/> unit		
<input type="checkbox"/>	Pulau Pinang	a) Bilik VVIP (JUSA A ke atas)	RM 150.00	1	<input type="checkbox"/> unit		
		b) Bilik Exclusive (Gred 54 - JUSA B)	RM 100.00	4	<input type="checkbox"/> unit		
		c) Bilik Deluxe (Gred 41 - 52)	RM 70.00	6	<input type="checkbox"/> unit		
		d) Dewan Serbaguna (50 pax)	RM 50.00	1	<input type="checkbox"/> unit		
		e) Dewan Makan (50 pax)	RM 50.00	1	<input type="checkbox"/> unit		
		f) Bilik Mesyuarat (21 pax)	RM 50.00	1	<input type="checkbox"/> unit		
		g) Bilik Perbincangan (15 pax)	RM 50.00	1	<input type="checkbox"/> unit		
		h) Karaoke Lounge (6 pax)	RM 10.00/jam	1	<input type="checkbox"/> unit		

MAKLUMAT PERMOHONAN

1. Tarikh yang dipohon
- Pilihan Pertama:

		/			/			
--	--	---	--	--	---	--	--	--
- Pilihan Kedua :

		/			/			
--	--	---	--	--	---	--	--	--
- Pilihan Ketiga :

		/			/			
--	--	---	--	--	---	--	--	--
- H H B B T T
2. Tempoh Penginapan _____ malam

MAKLUMAT PENGGUNAAN

1. Jenis Aktiviti :
(Sila tandakan [X] di ruang berkenaan)
- [] Kursus [] [] Bengkel
[] Hari Keluarga [] Aktiviti Lain-lain : _____
2. Bilangan Peserta : _____
3. Senarai Aktiviti Utama :
1. _____
2. _____
3. _____

MAKLUMAT KEMENTERIAN / JABATAN

1. Kementerian / Jabatan : _____
2. Bahagian / Unit : _____
3. Alamat Surat Menyurat : _____

- Poskod : _____ Negeri : _____
4. Nama Pegawai Penyelaras : _____
5. No. Kad Pengenalan : _____
6. No. Telefon Pejabat : _____
7. No. Telefon Bimbit : _____
8. No. Faks : _____
9. Emel : _____

PERAKUAN PENGANJUR

Saya mengaku bahawa:

- (i) maklumat di atas adalah benar;
- (ii) akan mematuhi syarat dan peraturan yang dinyatakan dalam Surat Pekeliling Am Bil. 3 Tahun 2006; dan
- (iii) akan bertanggungjawab ke atas penjagaan keselamatan, kebersihan kawasan dan harta Kerajaan.

Tarikh: _____

Tandatangan Pegawai Penyelaras

PENGESAHAN JABATAN

Saya mengesahkan bahawa aktiviti di atas adalah anjuran Kementerian/Jabatan ini dan maklumat yang dinyatakan adalah benar.

Tandatangan Pegawai: _____

Nama Pegawai: _____

Jawatan: _____

Cop Rasmi Jabatan: _____

Tarikh: _____